

INSTRUCTIVO

PLATAFORMA VIRTUAL

Breve Instructivo para Estudiantes - Espacio Virtual aúlico.
Área Transdepartamental de Artes Multimediales del IUNA.

Índice

1. Introducción y preliminares	3
1.1. Estructura	3
1.2. ¿Qué es Moodle?	3
1.2.1. Dentro de Moodle	4
2. Acceso	5
2.1. Generalidades	5
2.2. Autenticación	6
3. Herramientas complementarias	8
3.1. Área Personal	8
3.2. Mensajes	9
3.3. Calendario	10
3.4. Editores de texto	11
4. Cursos	13
4.1. Organización	13
4.2. Recursos y actividades	14
5. Anexos	17
5.1. Enlaces a canales oficiales de nuestra carrera	17
5.2. Enlaces adicionales acerca de Moodle	17
5.3. Herramientas adicionales	17

1. INTRODUCCIÓN Y PRELIMINARES

A fines de ampliar los canales de comunicación y con la idea de promover soluciones institucionales a necesidades comunes, el *Área Transdepartamental de Artes Multimediales* convocó a los docentes de la *Licenciatura en Artes Multimediales* a realizar las primeras experiencias de la plataforma virtual de apoyo pedagógico para las cursadas presenciales.

Esta propuesta está pensada para que las distintas cátedras tengan un **espacio comunitario virtual** en donde puedan centralizar el intercambio de información con sus estudiantes y demás integrantes del equipo. La plataforma virtual ofrece resolver problemáticas vinculadas con: repositorio de archivos de trabajo, acceso digital a bibliografía de la asignatura, espacios de consulta y presentación de recursos visuales, audiovisuales, sonoros e hipermediales.

En esta breve guía, conoceremos como utilizar la interfaz de apoyo virtual del *Área Transdepartamental de Artes Multimediales del Instituto Universitario Nacional del Arte*. Desglosaremos acotadamente las principales características de la plataforma virtual, la interacción que posibilita y los elementos que nuclea, a fin de contextualizar la perspectiva del estudiante dentro de la misma.

1.1. ESTRUCTURA

Nuestra plataforma virtual de apoyo académico es una extensión del espacio aúlico -físico-, que busca complementarlo y no reemplazarlo. Desde el punto de vista técnico, ésta depende de tecnologías libres y está implementada en base a un programa de gestión de contenidos llamado MOODLE.

1.2. ¿QUÉ ES MOODLE?

Moodle es un sistema gestor de contenidos online (CMS) optimizado para la educación virtual (también conocido como LMS por *Learning Managing System*). Permite la creación, publicación y gestión de cursos completos en la web y sus principales ventajas son su flexibilidad y dinamismo.

Moodle fué creado en el 2002 por Martin Dougiamas y es software libre, bajo la licencia GPL de la Free Software Foundation.

En la actualidad, Moodle es la herramienta didáctica virtual más implementada y utilizada por diferentes instituciones a nivel mundial, contando con más de veinte millones¹ de usuarios a nivel mundial.

¹Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>

1.2.1. DENTRO DE MOODLE

La estructura básica de Moodle está organizada alrededor de cursos. Estos son básicamente páginas o áreas dentro de Moodle en donde los profesores pueden presentar sus recursos y actividades a los estudiantes.

Éstas páginas pueden tener diferentes disposiciones, pero usualmente incluyen un número de **secciones centrales** en donde se muestran los materiales y en donde hay **bloques laterales** que ofrecen enlaces, información o características adicionales.

Los cursos están organizados en **categorías**. La categoría correspondiente al sistema virtual de apoyo se llama **APOYO VIRTUAL**.

Cada usuario tiene un rol definido dentro de los cursos que nuclea una serie de permisos para realizar determinadas acciones; por ejemplo, para editar la portada de un curso es necesario que el usuario sea un profesor dentro del curso (o bien el administrador). Los roles, por su parte, son contextuales: *un mismo usuario podría ser estudiante en un curso A y profesor en un curso B, por ejemplo.*

Todos los usuarios tienen un **nombre de usuario**, una **dirección de e-mail** asociada, **roles** acorde a los cursos en los que estén inscritos y un **área personal** que contiene su información personal (cuyos campos pueden ser editados)

Moodle organiza un **calendario** y maneja **mensajes** dentro y fuera de la plataforma: *es posible sincronizar mensajes desde los foros dentro de la plataforma con nuestra casilla de e-mail (o bien suscribirse a feeds RSS)*

Como veremos posteriormente, Moodle *permite la inserción de una serie de actividades y recursos dentro de las cursadas, a fin de evaluar el desempeño de los estudiantes en la misma.*

2. ACCESO

El Área Transdepartamental de Artes Multimediales cuenta con un sistema de cursos virtuales implementado en base a Moodle en la dirección atamvirtual.com.ar, que es el hogar del sistema de apoyo virtual.

El usuario sólo necesita para acceder al sistema su cuenta de usuario y acceso a internet². Es muy importante acceder al sitio crónicamente, ya que los profesores hacen disponibles nuevos contenidos, suben recursos o responden consultas. El método de comunicación principal dentro de la plataforma son los foros.

Es recomendable revisar frecuentemente los mensajes en su casilla de correo, ya que muchas comunicaciones relacionadas con el acceso, fechas límite de entregas de trabajos e incluso nuevas respuestas o conversaciones en los foros serán comunicados allí.

2.1. GENERALIDADES

Al ingresar en la URL, se ve nuestro actual frontpage:



En él, se observan diferentes bloques a la derecha y un foro de Novedades. La lista de cursos disponibles aparece debajo, en el centro de la página, una vez que se ingresa en el sitio.



²Una computadora con conexión y navegador Web, preferentemente [Mozilla Firefox](https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/)

Desde los bloques de la derecha es posible acceder a recursos “globales” del sitio, como el mencionado foro de novedades del sitio y el calendario.

Espacio Virtual de Apoyo / ATAM / IUNA

El Área Transdepartamental de Artes Multimediales convoca a los docentes de la Licenciatura en Artes Multimediales a realizar las primeras experiencias de prueba de la plataforma virtual de apoyo pedagógico para las cursadas presenciales

Continuando con las políticas de ampliación de derechos e institucionalización de soluciones para el conjunto de los miembros de Área, y en virtud de la implementación de un espacio áulico (virtual) como la instancia semi-presencial del Curso Preuniversitario de Admisión, se invita a todas las cátedras interesadas a manifestar su disposición a utilizar esta herramienta pedagógica en las cursadas presenciales del corriente año.

Dicho sistema (basado en la plataforma Moodle) está pensado para que las distintas cátedras tengan un espacio comunitario virtual en donde puedan centralizar el intercambio de información con sus estudiantes y demás integrantes del equipo. A fines de ampliar los canales de comunicación y con la idea de promover soluciones institucionales a necesidades comunes, la plataforma virtual ofrece resolver problemáticas vinculadas con: repositorio de archivos de trabajo, acceso digital a bibliografía de la asignatura, espacios de consulta y presentación de recursos visuales, audiovisuales, sonoros e hipermultimediales.

Recursos Globales

Menú principal

- Novedades del sitio
- Consultas Técnicas
- Glosario Global
- En Línea

Navegación

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio

2.2. AUTENTICACIÓN

Entrar

Nombre de usuario

pepito

Contraseña

Entrar

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

[Entrar como invitado](#)

Para ingresar correctamente en www.atamvirtual.com.ar es necesario ingresar su **nombre de usuario** (el nombre corto, alias o nick) y su **contraseña**.

Ambas serán proveídas por el administrador, quien también llevará a cabo la matriculación dentro de la plataforma virtual en los diferentes cursos ofrecidos.

Ante problemas de matriculación en los cursos virtuales o acceso en la plataforma virtual, no duden en mandar un e-mail al **administrador**.

Cabe recordarles que los datos de inscripción, contacto e ingreso del estudiante en la plataforma virtual son proveídos por la Secretaría Académica del ATAM.

Por lo tanto, cualquier consulta académica que necesite realizar lo puede hacer de **lunes a viernes de 9 a 13hs.** por vía telefónica al **(54.11) 4862.8209** o bien por correo electrónico a multimedia.academica@iuna.edu.ar.

La primera vez que se ingresa al sitio, es necesario utilizar **la contraseña proveída por el administrador**. La plataforma va a *forzar el ingreso de una nueva contraseña* que, por razones de practicidad y seguridad, requiere una cantidad mínima de caracteres alfanuméricos (ocho y se necesita al menos un número en ella).

AtamVirtual

Espacio Virtual de Apoyo / ATAM / IUNA

Página Principal / Ajustes de mi perfil / Cambiar contraseña

Para continuar, deberá cambiar su contraseña.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s)

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Nueva contraseña (de nuevo) *

Guardar cambios

A su vez, es posible recuperar los datos de autenticación en su casilla de e-mail.

La página principal tiene una lista completa de cursos disponibles. Es posible que Ud. no esté matriculado en todos ellos. Sólo los usuarios autenticados en el sitio pueden acceder a los cursos en que están inscriptos.

Es importante recordar que es su responsabilidad no compartir los datos de acceso al sistema, ya que éstos son personales. Los datos de inscripción, contacto y el acceso por parte del estudiante en la plataforma virtual de apoyo son proveídos por el **Departamento de Alumnos** y pertenecen a una instancia de inscripción académica: la plataforma virtual sólo la extiende.

3. HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS

Más allá de los cursos en sí, la plataforma ofrece a los usuarios una serie de herramientas que complementan y facilitan su interacción.

3.1. ÁREA PERSONAL

En el **Área Personal** se encuentran su perfil, sus mensajes, la información del perfil de usuario, el calendario, sus archivos y, por supuesto, la lista de los cursos en los que está inscripto. Además en algunos casos los profesores permiten visualizar algunas de las calificaciones obtenidas junto con alguna devolución; todas ellas están disponibles también desde aquí.

Todos los usuarios tienen un Área personal, desde donde pueden configurar ciertos aspectos y comportamientos de la plataforma.

Todos los usuarios tienen un espacio para subir archivos, diseñado para alojar la producción de contenido a enviar/subir en las cursadas. Es importante destacar que **este espacio es limitado** y su **única** finalidad es permitir el envío/subida de archivos en las cursadas, como se dijo anteriormente.

Es también posible modificar parámetros adicionales, como una breve descripción personal, la dirección de e-mail de contacto a utilizar en la plataforma o el avatar (imagen que identifica al usuario) a fin de *editar el perfil de usuario* desde el menú del **Área Personal**, una vez terminada la autenticación:

Escenario Virtual de Apoyo / ATAM / IUNA

Página Principal / Ajustes de mi perfil / Editar perfil

Nombre de Usuario completo

Expandir todo

General

Nombre de usuario*

Escoger un método de identificación: Cuentas manuales

Cuenta de usuario suspendida

Nueva contraseña

La contraseña debería tener al menos 8 caracteres, al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s)

Desenmascarar

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- ▼ Mi perfil
 - Ver perfil
- Mensajes en foros
- Mensajes
- Mis archivos privados
- Notas
- Mis cursos

Administración

- ▼ Ajustes de mi perfil
 - Editar perfil
 - Cambiar contraseña
 - Roles
 - Claves de seguridad

3.2. MENSAJES

Los mensajes dentro de la plataforma pueden ser **públicos** o **privados**. Cada vez que algún mensaje arrive a su casilla, se le notificará y podrá acceder a los mismos desde la esquina superior derecha de la pantalla.



Desde allí se accede fácilmente a la lista de mensajes:



Los mensajes privados y las notificaciones de diversos tipos aparecerán disponibles desde aquí. Muchas veces los mensajes se entrelazan en conversaciones, estas pueden verse cliqueando en el nombre del contacto:



Los **mensajes públicos** son aquellos relacionados con las *discusiones en los foros*: son mensajes que responden a otros y se entrelazan armando conversaciones donde todos los demás usuarios del curso pueden participar. Es necesario destacar que **no necesariamente todos los foros funcionan como áreas de discusión o conversación de este tipo**; cada nuevo foro plantea su propio tipo de interacción en base a la consigna del docente (quien puede abrir nuevos foros a voluntad). No necesariamente es posible abrir nuevos “temas” de conversación en todos los foros.

Cualquier mensaje no leído en los foros *va a ser notificado en su casilla de mensajes* en el área personal.

A su vez, también existen los **mensajes privados**. Éstos funcionan como correo entre dos participantes, permitiendo un contacto privado y directo dentro del sistema.

En general, **sugerimos utilizar mensajes públicos para realizar consultas con los profesores en los foros diseñados para tal efecto**.

El **FORO PRINCIPAL** es el primero que aparece **destacado** en la portada del curso.



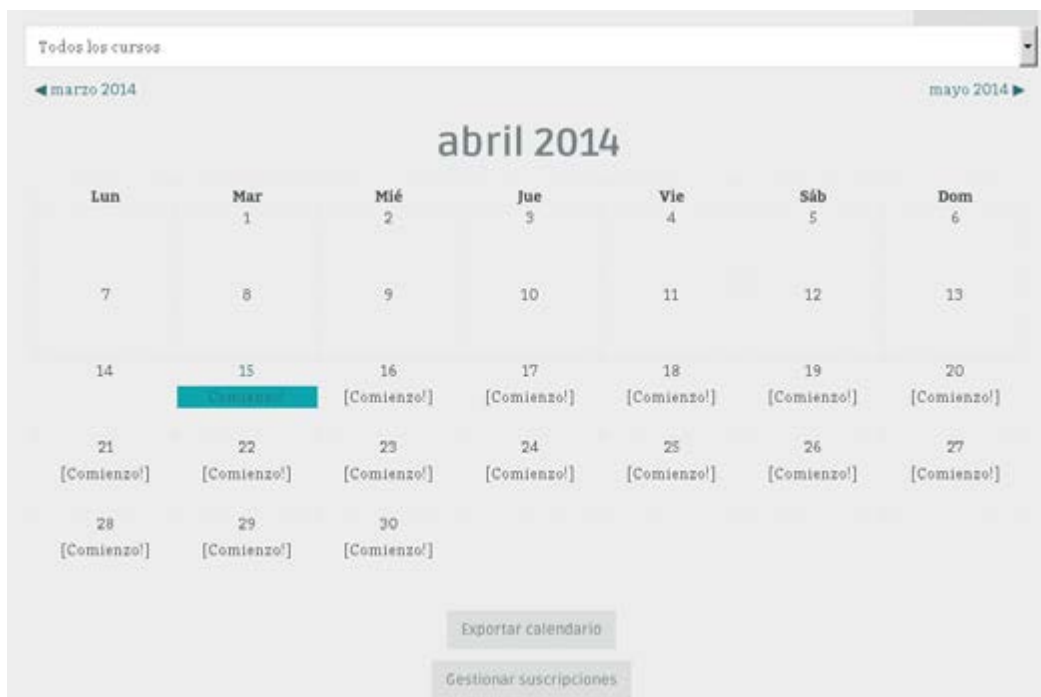
Como se dijo anteriormente, esta será nuestra **vía de comunicación oficial** para con los profesores dentro de la plataforma.

Es importante destacar que las respuestas que aparezcan en los foros en los que Ud. participe aparecerán como mensajes sin leer y serán notificados de este modo.

Por último, es posible manipular sus notificaciones y foros en los que está suscripto desde su Área Personal.

3.3. CALENDARIO

Desde el menú principal, tanto como desde el Área Personal es posible acceder al **calendario**.

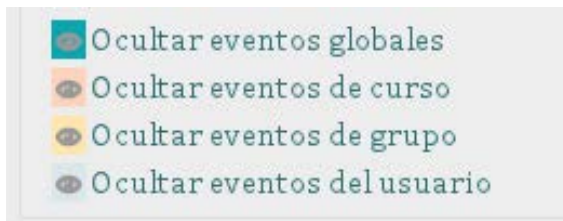


El calendario permite visualizar las actividades del sitio y/o de los cursos de manera cronológica, es decir, con su respectiva fecha, duración y descripción; además, planear eventos y anotar fechas importantes dentro del curso.

También puede usarse como una agenda personal en la organización de las fechas y plazos importantes para el seguimiento de la asignatura como fechas de exámenes, entrega de trabajos, asesorías, publicación de actividades, entre otros.

Permite la exportación de las fechas y las jerarquiza automáticamente acorde a la naturaleza del evento:

Estas últimas pueden ser³:



Eventos globales los eventos aquí situados estarán visibles para los usuarios de toda la plataforma. *Sólo los administradores del sistema pueden publicar eventos globales.*

Eventos de curso en esta categoría se ubican las fechas importantes para cada curso (como las fechas de los exámenes,

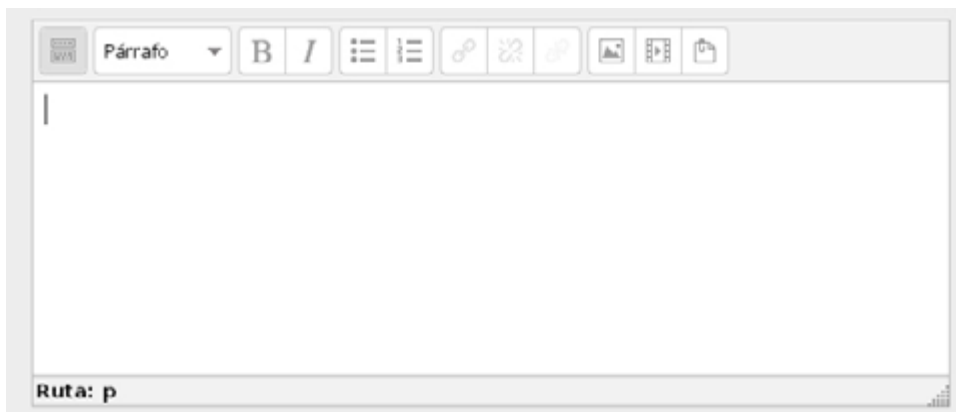
asesorías, entrega de actividades...). *Sólo los profesores pueden publicar eventos de curso que estarán visibles en el calendario*

de todos los participantes.

Eventos de grupo en esta categoría se ubican las fechas importantes para cada grupo dentro de un curso. Los eventos de grupos son semejantes a los eventos de cursos, aunque tienen validez únicamente para un agrupamiento de estudiantes.

3.4. EDITORES DE TEXTO

La plataforma incluye un editor de texto HTML que puede manejarse como cualquier procesador de textos.



El editor de texto HTML⁴ es un componente común que aparecerá en prácticamente todos los elementos y módulos que permiten la introducción de texto. La mayoría de áreas para introducir texto tienen embebido el editor HTML.

Éste es un editor gráfico de texto que constituye una forma cómoda de componer texto en la plataforma sin necesidad de conocer y dominar las convenciones

³ Por el momento, los eventos de usuario están suspendidos.

⁴ Nombre que recibe el tipo de documento que posibilita la elaboración de páginas web. Es un estándar que sirve de referencia para la elaboración de páginas web en sus diferentes versiones, define una estructura básica y un código (denominado código HTML) para la definición de contenido de una página web, como texto, imágenes, etc.

de etiquetado HTML: posibilita el formato rápido del texto a enviar, la inserción de imágenes, videos o bien editar el código HTML resultante⁵.



Para visualizar todas las herramientas de edición, es necesario clicar en el primer botón de la esquina superior izquierda.

Algunas actividades incluyen zonas de edición de texto más simples, en cuyos casos el editor de texto HTML está ausente, ya que se espera la subida de texto plano por parte del estudiante.

⁵ Por razones de seguridad informática, algunas etiquetas de código HTML pudiesen ser filtradas y eliminadas después de la edición.

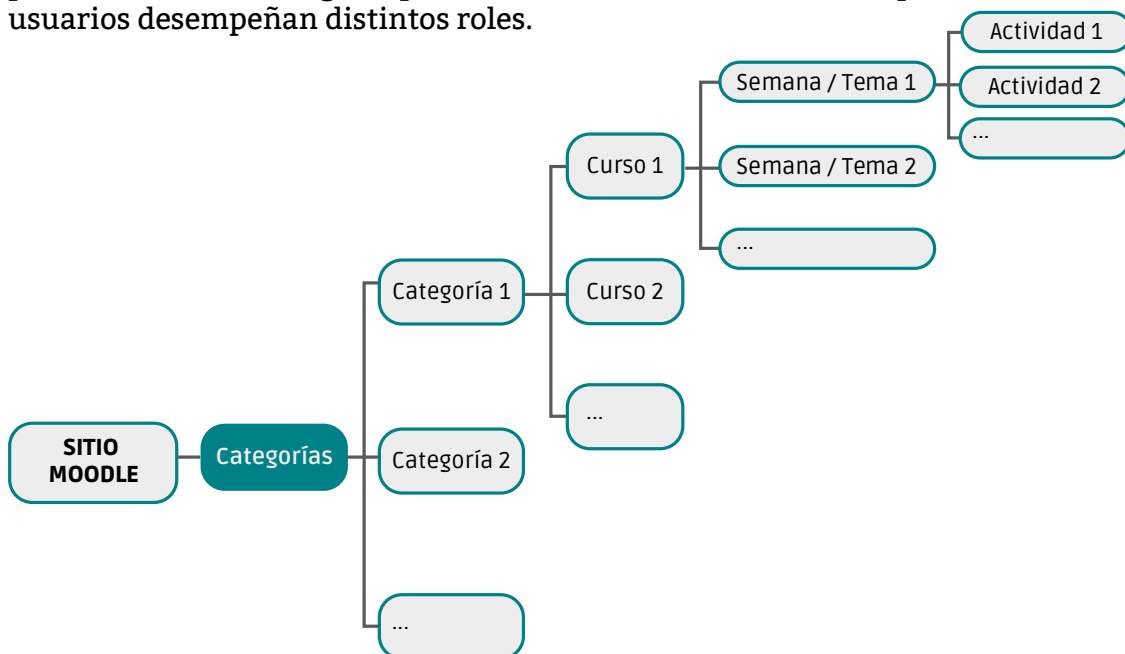
4. CURSOS

El eje central de nuestro sistema virtual son los cursos que alberga.

Nuestros cursos de apoyo se organizan cronológicamente en paralelo con las cursadas a las que complementan y su utilización depende de las necesidades de los profesores a cargo. A su vez, el contenido de los mismo es estructurado en secciones jerárquicas, sin precisión temporal, a criterio de los docentes y tutores: se implementa una **organización temática**.

Los cursos en los que Ud. tiene que estar inscripto con rol de estudiante una vez que ingrese al sitio, deben concordar con las **cátedras en las que se encuentre cursando y que hayan optado por utilizar esta herramienta**.

Los cursos se engloban en categorías que atraviesan el funcionamiento de toda la plataforma. Cada categoría puede nuclear varios cursos en los que diferentes usuarios desempeñan distintos roles.



A continuación veremos cómo se organizan los cursos por dentro, qué tipo de interacción permiten y cómo sacar el mayor provecho de las actividades y recursos que éstos ofrecen.

4.1. ORGANIZACIÓN

El ritmo de la aparición de nuevos contenidos (*recursos, actividades, documentos...*) y actividades en los cursos del espacio de apoyo virtual, depende de las necesidades de los profesores.

Todos los cursos constan de una página principal que nuclea y enumera una serie de apartados con los contenidos temáticos.

varias maneras, incluir documentos adjuntos e imágenes incrustadas. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su casilla de notificación de mensajes. El profesor puede forzar la suscripción a todos los integrantes del curso si así lo desea.

Encuesta Sirve para recolectar datos de los estudiantes. La encuesta consiste en responder una serie de preguntas que pueden variar en tipo (multiple choice, respuesta de texto corto...) y los resultados pueden ser visibles y merecer calificación.

Cuestionario El cuestionario consiste en una serie de preguntas que pueden variar en tipo, al igual que la encuesta, pero que generalmente posibilitan un grado de calificación más personal. Los estudiantes que respondan a un cuestionario pueden ser calificados.

Glosario Les permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, a semejanza de un diccionario. Permite a los estudiantes ingresar entradas o comentarios en las entradas de un glosario, según la implementación particular. Las entradas del glosario enriquecen al contenido del curso, presentando definiciones interactivas a modo de enlaces en las zonas de texto.

Lección La lección proporciona contenido de formas flexibles; puede funcionar como una presentación, como un cuestionario evaluable o cualquier combinación entre ambas planteada por el docente. Habitualmente son actividades calificables y de seguimiento temporal.

Archivos Probablemente este sea el tipo más simple de recurso. En general, los archivos en formato pdf o similares (doc, xls, txt...) son descargables. Los archivos multimediales dependen del caso: pueden ser reproducidos en la página o ser ofrecidos para su descarga.

Subida de archivos Este tipo de actividad plantea algún tipo de producción *offline* y su entrega mediante una "subida" de archivos *online*. Su implementación varía según el caso y puede consistir en la redacción de un texto en la misma plataforma, o bien, el envío de uno o más archivos de cierto tipo y especificación. Generalmente tiene plazo y suelen ser evaluables.

Wiki Es una colección de páginas web en donde cualquier participante del curso puede añadir y/o editar el contenido y el profesor recibe un registro con los envíos de los estudiantes que han participado.

Chat El chat es un recurso muy flexible que funciona en la forma ya conocida y que permite un registro de las sesiones de la sala chat, su exportación y su comparación.

Libro El libro es un recurso simple, parecido a una serie de páginas indexadas y con una navegación más simple y amena. Permite la lectura completa o fragmentada -por *capítulos*- y la impresión del contenido completo.

Los recursos son incluidos en las portadas de los cursos e incluyen un recuadro para destacar su presencia. Los recursos y las actividades tienen un código de colores que solamente pretende identificar visualmente su tipo:

Recursos
Actividades
Foros

En general, estos tipos de actividades y recursos plantean una interacción intuitiva, apoyada por las especificaciones del docente al respecto ya que su utilización e implementación depende de sus decisiones: *algunos recursos pueden ser optativos, otros pueden ser calificables y su disponibilidad puede estar sujeta a plazos.*

Por último, *es importante enfatizar nuevamente que la utilización y participación de los estudiantes en las distintas actividades y foros implementados en los cursos es reportada y pudiese ser evaluada por los profesores. **Recomendamos explícitamente tomar participación activa en todas las actividades ofrecidas.***

5. ANEXOS

5.1. ENLACES A CANALES OFICIALES DE NUESTRA CARRERA

Delicious <https://delicious.com/iunamultimedia>

Twitter <https://twitter.com/IUNAmultimedial>

Youtube <http://www.youtube.com/user/iunamultimedia>

Flickr <http://www.flickr.com/photos/75416606@N03/>

Facebook <https://www.facebook.com/iuna.artes.multimediales>

Vimeo <http://vimeo.com/iunamultimediales>

Scribd <http://es.scribd.com/iunamultimediales>

Google+ <https://plus.google.com/112436799137894209918>

5.2. ENLACES ADICIONALES ACERCA DE MOODLE

Tutoriales para Estudiantes en la página oficial de Moodle.

Recuperar su contraseña.

5.3. HERRAMIENTAS ADICIONALES

Si bien para cursar en la plataforma virtual solo es necesario un navegador web, es probable que se pida realizar algún tipo de producción adicional para la cual se necesiten instalar programas adicionales.

A continuación, algunos enlaces a software (gratuito en todos los casos y en su mayoría libre) recomendado para realizar algunas tareas frecuentes.

Firefox Navegador web libre y multiplataforma. <https://www.mozilla.org/es-AR/firefox/new/>

Flash Plugin para varios navegadores web que permite la reproducción de ciertos contenidos multimediales.

Foxitreader Lector de archivos pdf. http://www.foxitsoftware.com/Secure_PDF_Reader/

VLC Reproductor de audio y video; soporta varios formatos multimedia.

<http://www.videolan.org/vlc/>

Peazip Compresión/extracción de archivos; soporta varios formatos. <http://peazip.sourceforge.net/>

Ocenaudio Editor de archivos de audio multiplataforma. <http://www.ocenaudio.com.br/>

Audacity Editor multipista y multiplataforma de archivos de audio. <http://audacity.sourceforge.net/?lang=es>

Reaper Editor y mezclador multipista. <http://www.cockos.com/reaper/>

GIMP Editor de imágenes libre y multiplataforma. <http://www.gimp.org/>

Videopad Editor de video. <http://www.nchsoftware.com/videopad/es/index.html>

InkScape Editor de imágenes vectoriales. <http://inkscape.org/?lang=es>

Thunderbird Gestor de casillas de e-mail. <http://www.mozilla.org/es-ES/thunderbird/>

Notepad Editor de texto que soporta sintaxis para distintos lenguajes de programación. <http://notepad-plus-plus.org/>

Geany Editor de texto multiplataforma que soporta sintaxis para distintos lenguajes de programación. <http://www.geany.org>

Doro Impresora virtual que permite imprimir cualquier archivo como pdf. <http://thesz.dicru.eu/content/doro.php>

LibreOffice Suite para la producción de distintos tipos de documentos libre y compatible con MS-Office. <http://es.libreoffice.org/>

Lyx Procesador de texto basado en LaTeX. <http://www.lyx.org/WebEs.Home>
Para Windows, recomendamos la siguiente descarga: <ftp://ftp.lyx.org/pub/lyx/bin/2.0.6/LyX-2.0.6-Installer-2.exe>

atamvirtual.com.ar